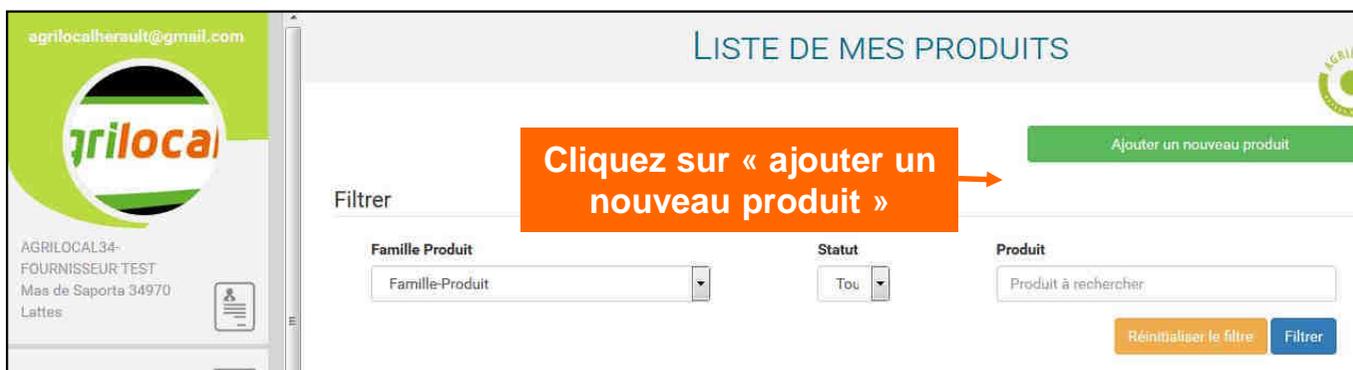


Une nouvelle page s'ouvre :



1- Cochez cette case et choisissez une famille de produit puis le produit *

1'- ou cochez cette case et tapez directement le nom du produit *

2- Saisissez la période de disponibilité du produit (possibilité de cocher « toute l'année »)

3- Cochez Bio si le produit est certifié AB

4- Apportez des précisions si besoin

5- Cliquez sur « Valider le produit » ou abandonnez l'enregistrement du produit en cliquant sur « retourner à la liste »

AJOUT D'UN PRODUIT

1

Famille-Produit

Saisonnalité

Toute l'année

Du Au

* Référence nationale du **/** au **/**.

Bio 3

Commentaire par défaut

TVA

Unité

Retourner à la liste

Valider 5 produit

*** Remarque : si un produit n'apparaît pas dans la liste déroulante, vous pouvez faire une demande d'ajout de produit grâce au module « Demandes ».**

Après validation du produit, Agrilocal vous redirige vers la liste des produits.

**1- Pour rechercher un produit enregistré : utilisez les filtres « Famille Produit » et « Statut »
1'- ou tapez directement le nom du produit**

2- Cliquez sur « Filtrer »

agrilocalherault@gmail.com
LISTE DE MES PRODUITS


Ajouter un nouveau produit

Filtrer

Famille Produit

 1

Statut

 1

Produit

 1'

Réinitialiser le filtre 2

Abricot	Début de saison 01/06 Fin de saison 31/07 Exprimé en Kg	<div style="background-color: orange; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;"> Pour modifier un produit enregistré : cliquez sur la loupe </div> 🔍
Courge	Début de saison 01/10 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg	🔍
Courgette	Début de saison 01/06 Fin de saison 30/09 Exprimé en Kg	🔍
Pomme	Début de saison 15/08 Fin de saison 30/11 Exprimé en Kg / Unité	🔍

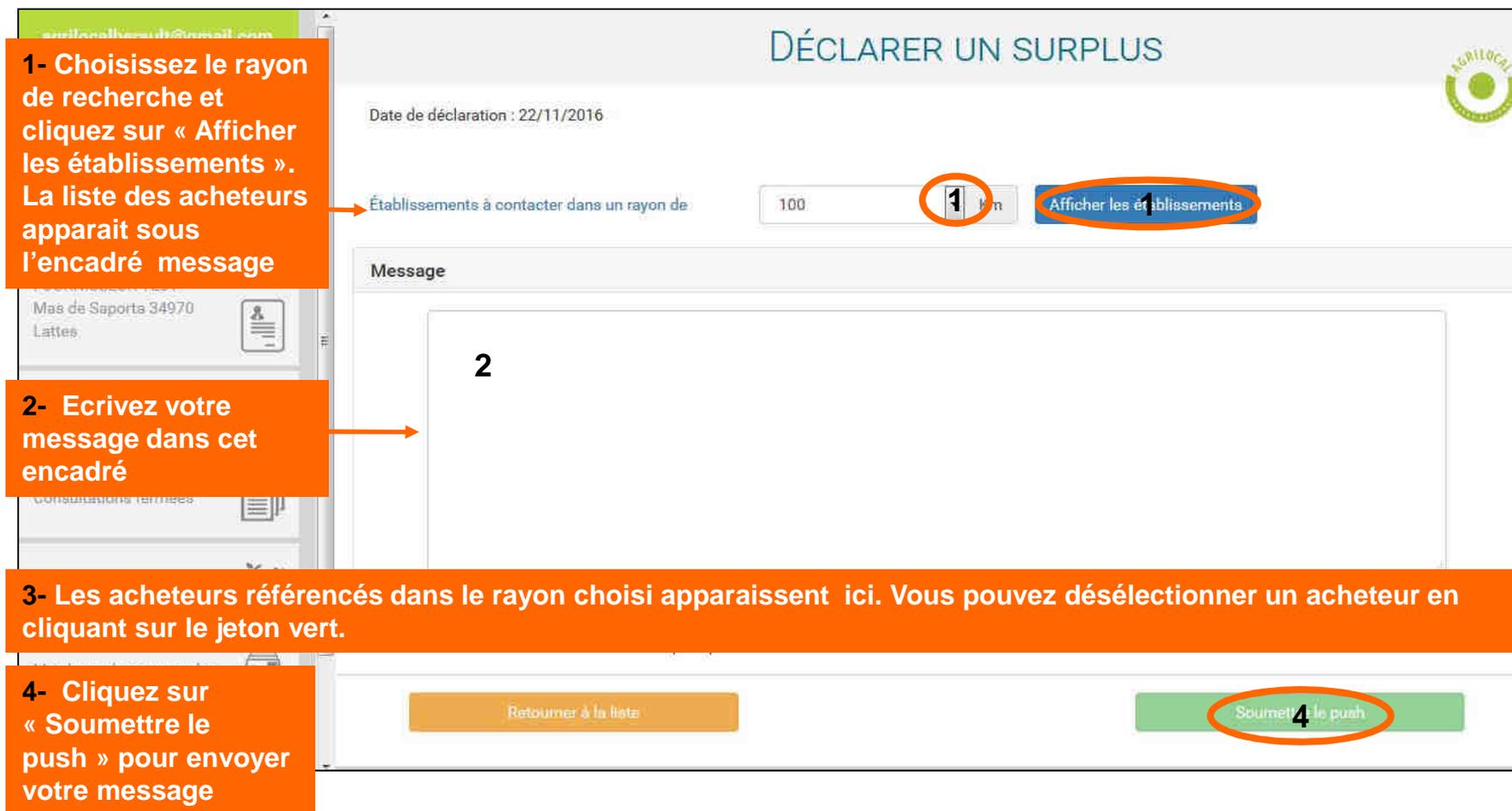
Envoyer un message

Agrilocal vous permet d'envoyer un « message push » aux acheteurs référencés.



Envoyer un message

Dans le message, vous pouvez présenter votre exploitation et vos produits ou bien proposer un produit excédentaire. A la fin du message, il est indispensable d'inscrire vos coordonnées : nom, adresse, téléphone et courriel.



1- Choisissez le rayon de recherche et cliquez sur « Afficher les établissements ». La liste des acheteurs apparaît sous l'encadré message

2- Ecrivez votre message dans cet encadré

3- Les acheteurs référencés dans le rayon choisi apparaissent ici. Vous pouvez désélectionner un acheteur en cliquant sur le jeton vert.

4- Cliquez sur « Soumettre le push » pour envoyer votre message