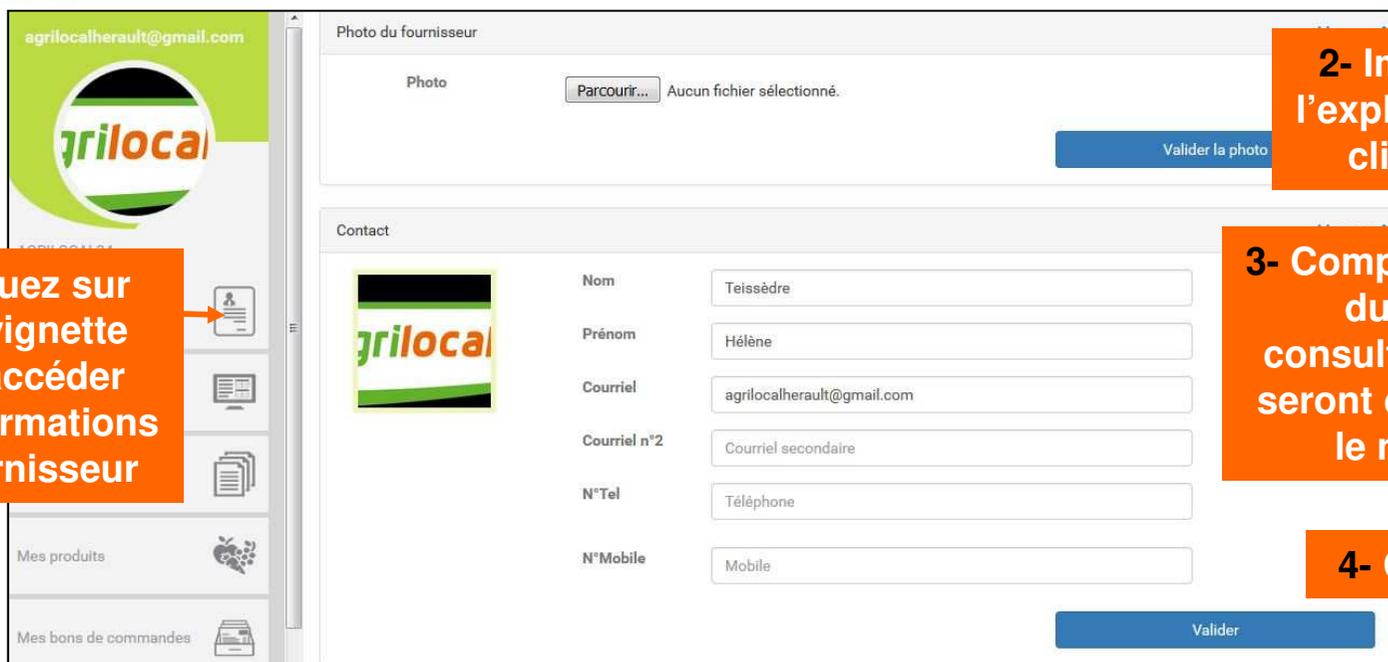


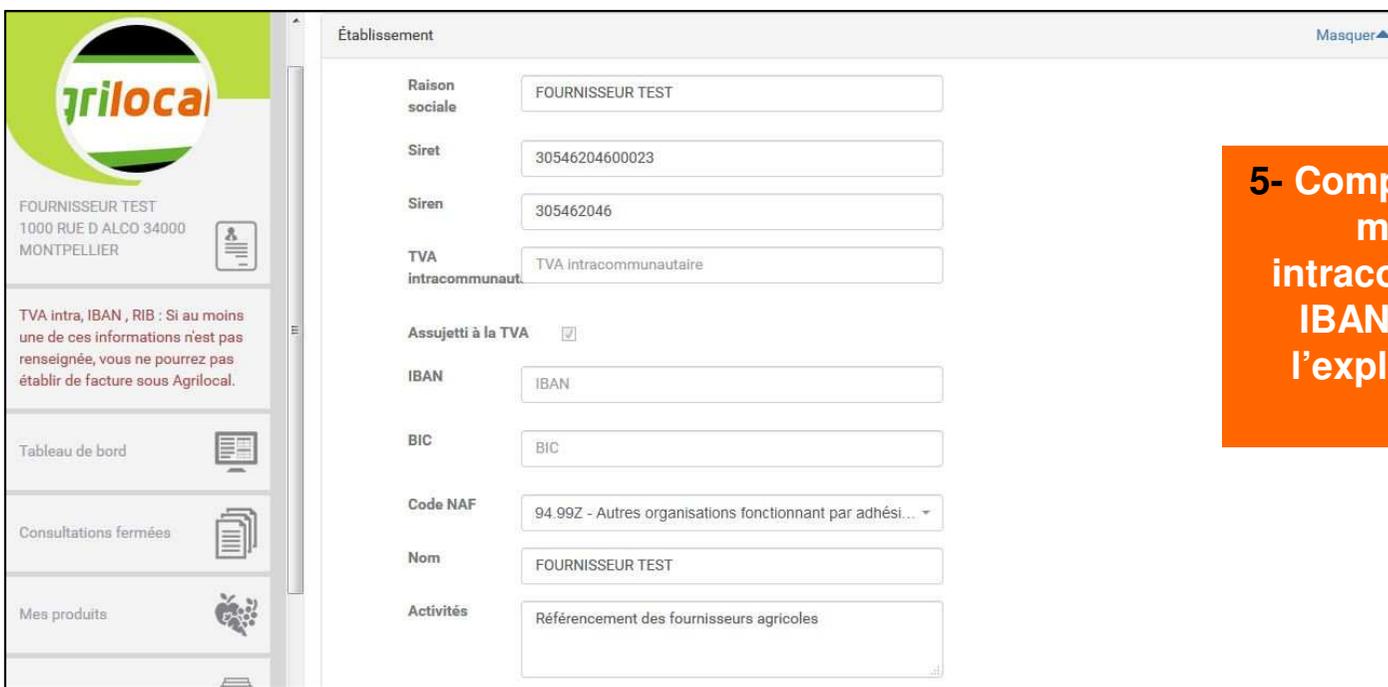
**1- Cliquez sur cette vignette pour accéder aux informations du fournisseur**



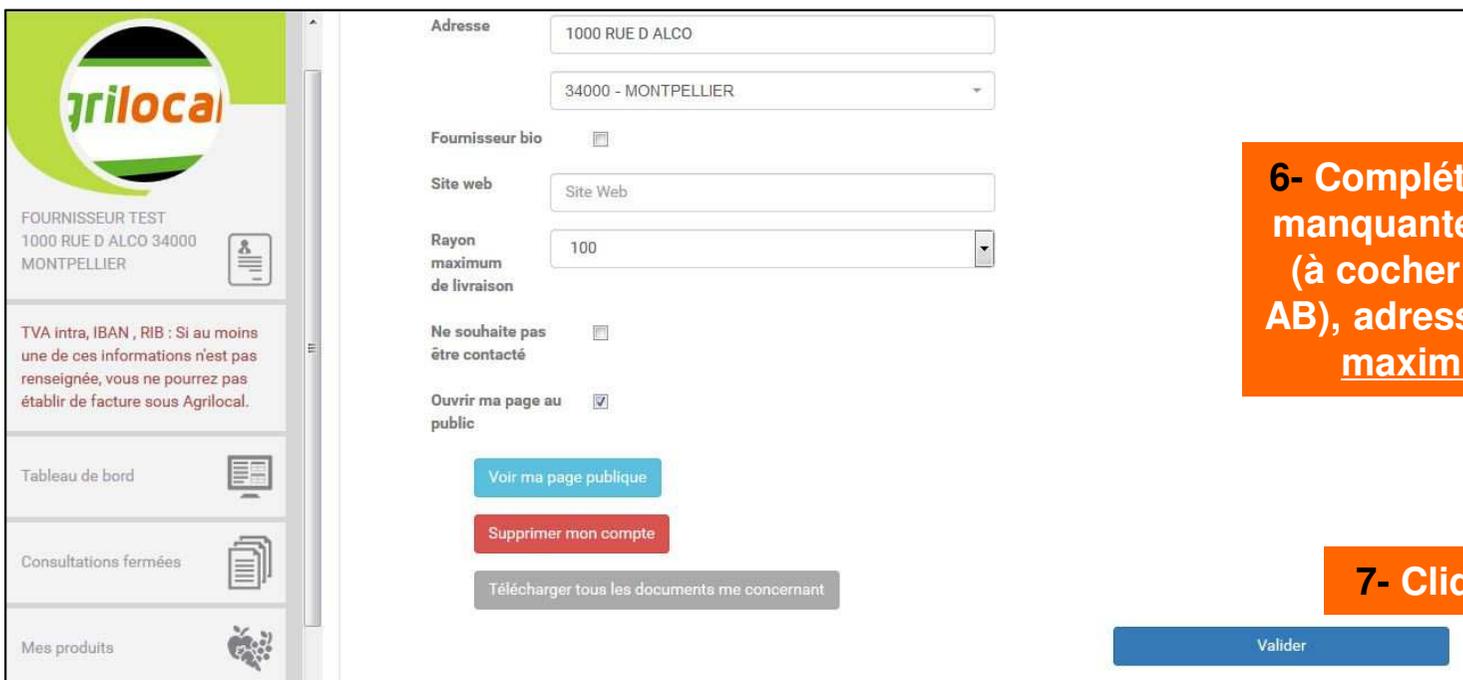
**2- Importez une photo de l'exploitation (ou logo) puis cliquez sur « valider »**

**3- Complétez les coordonnées du fournisseur. Les consultations des acheteurs seront envoyées par sms sur le n° mobile indiqué**

**4- Cliquez sur « Valider »**



**5- Complétez les informations manquantes : TVA intracommunautaire, codes IBAN et BIC, activités de l'exploitation (principales productions)**



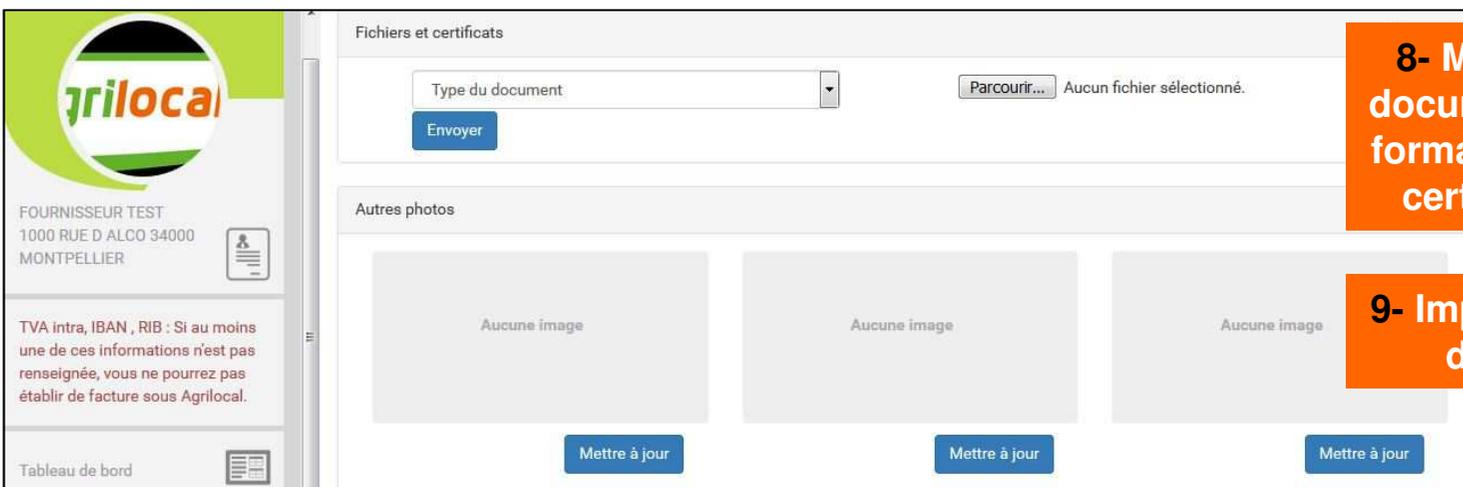
The screenshot shows the registration form for a supplier on the Agrilocal34.fr website. The form includes the following fields and options:

- Adresse:** 1000 RUE D ALCO
- Code postal:** 34000 - MONTPELLIER
- Fournisseur bio:**
- Site web:** Site Web
- Rayon maximum de livraison:** 100
- Ne souhaite pas être contacté:**
- Ouvrir ma page au public:**

Buttons at the bottom of the form include: "Voir ma page publique", "Supprimer mon compte", "Télécharger tous les documents me concernant", and "Valider".

**6- Complétez les informations manquantes : fournisseur bio (à cocher si productions en AB), adresse site web et rayon maximum de livraison**

**7- Cliquez sur « Valider »**



The screenshot shows the document upload section of the registration form. It includes the following elements:

- Fichiers et certificats:** A dropdown menu for "Type du document" and a "Parcourir..." button. The status is "Aucun fichier sélectionné." There is an "Envoyer" button.
- Autres photos:** Three placeholder boxes labeled "Aucune image". Each box has a "Mettre à jour" button below it.

**8- Mettez en ligne les documents suivants (au format PDF) : agrément, certification bio, RIB**

**9- Importez trois photos de vos produits**